

25년 경남형 지속가능경영(ESG)확산 사업 지원기업 대상 컨설팅

# (주)현대정밀

ESG 경영 이해 및 ESG 평가 대응전략

2025.10

# Contents

Part 1. ESG 평가등급 및 결과

Part 2. 개선방안 및 추진전략

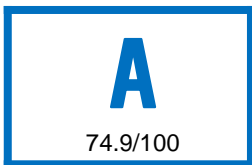
Part 1.

ESG 평가등급 및 결과

## 기업개요

기업명	(주)현대정밀	대표자	오정석/오춘길
사업자등록번호	609-81-69315	전화번호	055-294-2518
법인등록번호	194211-0075467	사업시작일	2005/09/01
주소	경상남도 창원시 의창구 반계로 3 (팔용동)		
기업규모	외감/법인/중소기업/본점/민간기업		
표준산업분류	(29241)건설 및 채광용 기계장비 제조업		
주요제품(사업)	건설중장비 부품 제조업		

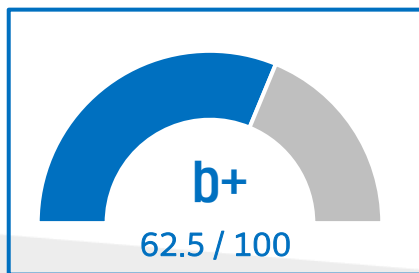
## NESG 진단결과(컨설팅 전)



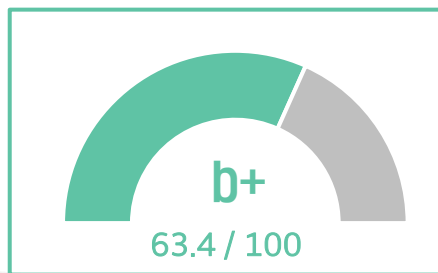
동사의 NESG 등급은 A로 지속가능경영을 위한 우수한 수준의 환경, 사회, 지배구조 관리 수준을 보유하고 있음.

## ESG 항목별 등급 및 점수

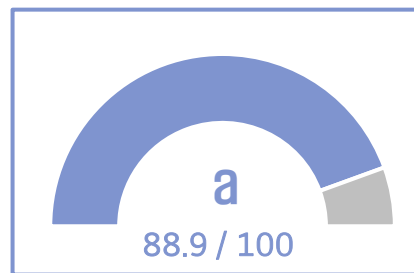
### 정보 공시



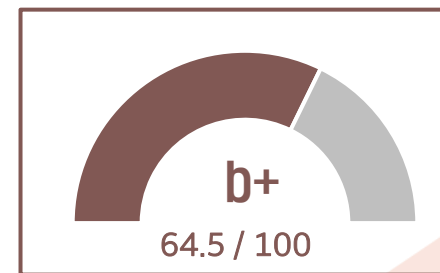
### 환경



### 사회



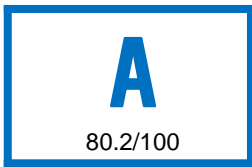
### 지배구조



## 기업개요

기업명	(주)현대정밀	대표자	오정석/오춘길
사업자등록번호	609-81-69315	전화번호	055-294-2518
법인등록번호	194211-0075467	사업시작일	2005/09/01
주소	경상남도 창원시 의창구 반계로 3 (팔용동)		
기업규모	외감/법인/중소기업/본점/민간기업		
표준산업분류	(29241)건설 및 채광용 기계장비 제조업		
주요제품(사업)	건설중장비 부품 제조업		

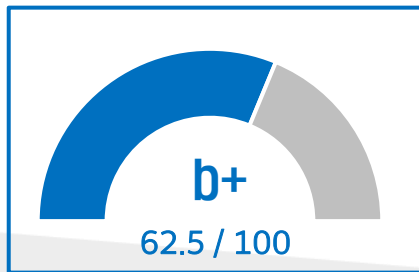
## NESG 진단결과(컨설팅 후)



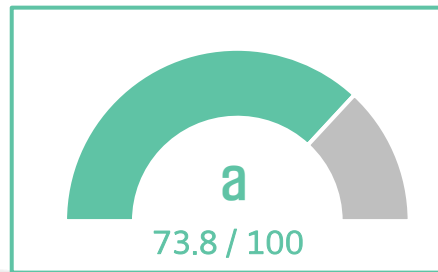
동사의 NESG 등급은 A로 지속가능경영을 위한 우수한 수준의 환경, 사회, 지배구조 관리 수준을 보유하고 있음.

### ESG 항목별 등급 및 점수

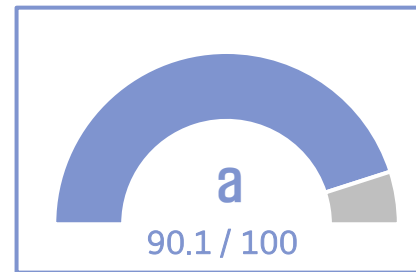
#### 정보 공시



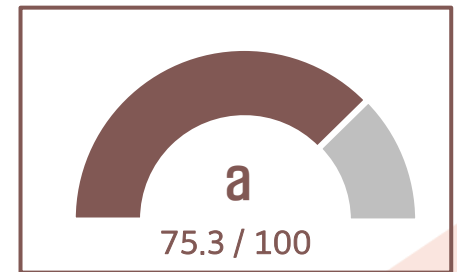
#### 환경



#### 사회



#### 지배구조





## 항목별 진단수준 요약

	항목	점수	미흡	보통	양호	우수
정보공시(P)	정보공시 형식	62.5 / 100			●	
환경(E)	환경경영 체계	81.3 / 100				●
	자원	50.0 / 100			●	
	에너지 및 온실가스	25.0 / 100		●		
	유해물질	25.0 / 100		●		
	대기오염	68.8 / 100			●	
	수질오염	58.3 / 100			●	
사회(S)	노동	67.0 / 100			●	
	인권	63.0 / 100			●	
	다양성 및 양성평등	100.0 / 100				●
	안전보건 체계	75.0 / 100				●
	작업환경 개선	37.5 / 100		●		
	산업재해 예방	82.5 / 100				●
	동반성장	0.0 / 100	●			
	지역사회	25.0 / 100		●		
	정보보호	50.0 / 100			●	
	고객관계	30.0 / 100		●		
지배구조(G)	윤리경영	64.5 / 100			●	

## Part 2.

### 개선방안 및 추진전략



## ① 정보공시 형식

투자자를 비롯한 다양한 이해관계자의 의사결정 및 가치판단에 영향을 미칠 수 있는 환경, 사회, 지배구조와 관련된 정보를 공개적으로 널리 알리는 행위를 의미합니다. 조직은 정기적으로 특정한 정보공시 창구(홈페이지, 사업보고서, 지속가능경영보고서, 기타 간행물 등)에 ESG 관련 정보를 종합적으로 수록하고 있으며, 해당 정보공시 창구를 통해 이해관계자 누구나 ESG 정보를 접근/열람할 수 있고, 정보공시 여부를 대내외에 알리는 행위를 한 경우 ESG 정보공시를 하였다고 정의합니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
ESG 정보공시 방식	<p>조직은 정기적으로 특정한 정보공시 창구에 ESG 관련 정보를 종합적으로 수록하고 있으며, 해당 정보공시 창구를 통해 이해관계자 누구나 ESG 정보를 접근/열람할 수 있고, 정보공시를 대내외에 제공할 수 있습니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 사업보고서, 지속가능보고서, 홈페이지, 정부기관 운영 플랫폼 등</p>	<p>[ESG 정보공시 방식]</p> <p>✓ 홈페이지 내 ESG 관련 정보 일부 공시 확인</p> <p>→ ESG 정보공시 동향에 맞춰 정보 수요자의 접근성을 고려하여 <b>홈페이지, 사업보고서, 기타 간행물, 전자공시시스템 상 자율공시 등에 ESG 정보 공시 권고</b></p>
ESG 정보공시 주기	<p>조직은 ESG 정보공시 주기를 자율적으로 정할 수 있습니다. 일부 조직은 주요한 ESG 성과가 창출되는 시점마다 공시하기도 하며, 어떠한 조직은 ESG 정보공시에 따른 업무비용 부담을 고려하여 격년 주기로 공시하기도 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 사업보고서, 지속가능보고서 등</p>	<p>[ESG 정보공시 주기]</p> <p>✓ 홈페이지 내 ESG 관련 정보 일부 공시 확인</p> <p>→ 투자자, 고객 등 정보 수요자의 의사결정 및 가치판단에 필요한 최신 ESG 정보 제공을 위하여 <b>1년 단위의 정보공시 주기 설정 권고</b></p>
ESG 정보공시 범위	<p>조직은 ESG 정보공시 전 어떠한 범위까지 성과관리를 할 것인지, 또는 성과관리가 가능한지 등 최대 범위를 설정해야 합니다. 따라서, 조직은 '영향력'과 '통제력'이 행사되는 범위에서 발생하는 환경, 사회, 지배구조 관련 정보를 공시할 필요가 있습니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 사업보고서, 지속가능보고서 등</p>	<p>[ESG 정보공시 범위]</p> <p>✓ 홈페이지 내 ESG 관련 정보 일부 공시 확인</p> <p>→ ESG 정보공시 제도화 움직임에 따라 조직의 ESG 활동 및 성과를 충분히 내고 대표할 수 있는 정보를 <b>홈페이지, 사업보고서, 기타 간행물, 전자공시시스템 상 자율공시 등에 공시 권고</b></p>
ESG 정보공시 검증	<p>조직은 지속가능경영보고서 발간 등 ESG 정보공시 지표 및 기준을 자율적으로 선택할 수 있기 때문에 ESG 정보 검증은 자율적 확대로 조직이 공시하는 ESG 정보의 신뢰성을 확보하는 수단으로 인정받을 수 있습니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> ESG 정보 검증의견서 등</p>	<p>[ESG 정보공시 검증]</p> <p>✓ 홈페이지 내 ESG 관련 정보 일부 공시 확인</p> <p>→ ESG 정보를 직간접적으로 활용하는 이해관계자가 증가함에 따라, 대외공시하는 정보의 타당성/신뢰성/투명성 확보를 위한 검증 권고(ex ESG 정보 검증의견서)</p>

## ESG경영 정보 공시

재무현황 및 사업활동/실적 정보를 외부에 공개하는 것은 물론, 회사가 수행하는 ESG 경영활동 및 성과에 대한 정보공개를 통해 이해관계자와 투명한 소통을 수행할 수 있습니다.

### 실행과제 정보공시

#### ESG 정보 공시

- ✓ ESG 정보공시 방식은 주로 홈페이지, 지속가능경영보고서 등을 통해 ESG 관련 정보를 공시
- ✓ ESG 정보공시 주기는 자율적으로 정할 수 있지만, 보통은 재무정보 공시주기와 동일하게 함
- ✓ ESG 정보공시 범위는 매출액 등 재무적 성과 기준, 인력 수 등 인사데이터 기준, 생산량 및 판매량 기준 등이 있음

(주)프로텍메인터넨스 | 홈 | 회사소개 | 경영방침 | **E** | **S** | **G** | **채널하기** | 교육 | 자료 | 오시는길 | > | 전체보기 | 로그인

환경경영방침 | 녹색구매방침 | 환경경영인 | 활동내역 | **환경데이터**

환경 데이터

1. 온실가스 배출 및 에너지 사용

구분		단위	2019년	2020년	2021년	2022년
온실가스 배출	온실가스 총 배출량	tCO <sub>2</sub>	103.0	136.2	154.2	193.0
	Scope 1 배출량		79.0	115.6	127.9	152.4
	Scope 2 배출량		24.0	20.5	26.2	40.6
	원단위 배출량	tCO <sub>2</sub> eq/억 원(매출액)	0.804	0.896	1.015	0.919
	온실가스 저감실적	tCO <sub>2</sub> eq			7.3	0.0
에너지 사용	에너지 총 사용량	MJ	1,638,971.1	2,101,492.8	2,397,985.2	3,093,353.3
	전기 사용량		485,164.8	415,526.4	530,620.8	821,827.2
	연료 사용량		1,153,806.3	1,685,966.4	1,867,364.4	2,271,526.1
	원단위 사용량	MJ/억 원(매출액)	12,804.5	13,834.7	15,786.6	14,730.3
	에너지 저감 실적	MJ			0.1	0.0

출처: 프로텍메인터넨스 홈페이지



## ① 환경경영 체계

환경경영은 경영활동에 필요한 각종 자원 및 에너지 등을 효율적으로 활용하여 온실가스, 폐기물 등 환경오염과 관련한 배출물의 발생을 최소화하고 기업의 사회, 윤리적 책임을 완수하는 것을 의미합니다. 환경경영 실천을 위해서는 환경정책 수립, 구체적인 환경전략 및 목표 수립 등 전사적인 차원에서의 조직적인 환경경영체계를 구축하는 것이 중요합니다.

세부 카테고리	진단결과 및 개선사항
<p>환경경영 추진 체계</p> <p>환경경영 체계란 환경경영을 효과적으로 추진하기 위해 환경방침 개발, 이행, 달성, 검토 및 유지관리 할 수 있는 조직, 책임, 자원, 절차, 과정 및 성과관리 등을 종합적으로 구축한 것을 의미합니다. ▶<b>근거서류:</b> 환경전담조직도, 실무협의회보고서, 환경이행현황점검표, 환경예산/투자내역 등</p>	<p>[환경경영 추진 체계]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 환경경영 추진을 위한 전담조직, 예산편성, 교육 진행, 성과 모니터링 확인</li> <li>→ 환경경영의 효율적 관리, 국제사회 등 이해관계자의 환경영역 요구 대응을 위하여 <b>환경성과 임직원 KPI 반영 권고</b></li> </ul>
<p>환경 경영시스템 인증 비율</p> <p>환경경영시스템(ISO14001 등) 인증은 주요 사업장의 환경관리 역량을 객관적으로 증명하는 지표입니다. 전체 사업장 대비 인증 취득 비율을 관리하고, 미인증 사업장은 단계적으로 확대 추진해야 합니다. ▶<b>근거서류:</b> ISO14001 인증서 사본, 인증현황표, 내부/외부심사 결과보고서 등</p>	<p>[환경경영시스템 인증 비율]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 한국공장, 중국공장 모두 인증 취득 확인</li> </ul>
<p>환경정책 수립</p> <p>환경정책은 업종과 현황에 맞게 수립해야 하며, 이를 임직원과 외부 이해관계자들과 공유해야 합니다. 또한, 환경목표와 세부 계획이 포함되어야 하며, 형식적인 내용이 아닌 회사의 이슈를 반영한 정책이어야 합니다. ▶<b>근거서류:</b> 환경정책 문서 등</p>	<p>[환경정책 수립]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 환경전략 수립 확인, 환경경영 성과 모니터링 시스템을 통한 결과분석 및 관리 확인</li> </ul>
<p>환경 인허가 획득</p> <p>기업은 지역 법규가 요구하는 대기배출, 폐수처리, 우수배출 등 환경과 관련된 인허가 규제사항을 파악하여 이행해야 하며, 더불어 경고, 시정명령, 시정권고, 과태료, 과징금 등을 포함한 환경 법규 위반 사실이 발생하지 않도록 관리해야 합니다. ▶<b>근거서류:</b> 배출시설 신고필증, 외부 사이트, 뉴스기사 등</p>	<p>[환경 인허가 획득]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 대기배출시설신고증 및 대기측정기록부를 통해 관리함을 확인, 폐수배출시설 미해당 확인</li> </ul>

## 환경경영 추진 체계

환경경영을 체계적으로 추진하기 위해서 전사 거버넌스 체계 및 환경경영 추진 전담 조직 구축, 환경투자, 이행현황점검 및 성과지표체계 구축이 필요합니다.

### 실행과제 환경

#### 환경경영 추진 체계 구축

- ✓ 조직은 목표 달성과 관련된 제반업무를 관장하는 거버넌스 및 업무분장 체계를 구축
- ✓ 목표 달성을 위한 추진과제와 실행계획을 수립
- ✓ 목표 달성에 필요한 새로운 기술 및 활동을 발굴하고 투자
- ✓ 목표 대비 이행현황을 점검 및 피드백할 수 있는 기능을 도입
- ✓ 목표 이행현황은 경영진 및 구성원 성과지표(KPIs)에 반영

#### 2024년 실적 및 2025년 목표

환경 목표	2024년 실적	2025년 목표
<b>기후변화</b> <b>2030년</b> - 탄소중립 달성(Scope 1, 2) - 7대 제품 대표 모델 <sup>2)</sup> 의 소비전력 평균 30% 개선 <sup>3)</sup> <b>2027년</b> - 사업장 사용전력 재생에너지 100% 전환	- Scope 1, 2 배출량 34만 톤CO <sub>2</sub> e <sup>3)</sup> - 재생에너지 전환율 93.4% - 7대 제품 대표모델 <sup>2)</sup> 의 소비전력 평균 31.5% 개선 <sup>3)</sup>	- Scope 1, 2 배출량 32만 톤CO <sub>2</sub> e <sup>3)</sup> - 재생에너지 전환율 94%
<b>자연순환</b> <b>2050년</b> - DX 제품 플라스틱 부품 <sup>4)</sup> 의 100% <sup>5)</sup> 에 재활용 플라스틱 <sup>4)</sup> 적용 - 2009년부터 누적 2,500만 톤 폐전자제품 수거	- DX 제품 플라스틱 부품 <sup>4)</sup> 의 31% <sup>5)</sup> 에 재활용 플라스틱 <sup>4)</sup> 적용(누적 76.9만 톤) - 글로벌 80여 개 국가에서 폐제품 수거 체계 운영 - 18개 사업장 폐기물 매립 제로 플래티넘 등급 취득 <sup>6)</sup>	- 22개 글로벌 제조사업장 폐기물 매립 제로 검증 플래티넘 등급 취득
<b>2030년</b> - DX 제품 플라스틱 부품 <sup>4)</sup> 의 50% <sup>5)</sup> 에 재활용 플라스틱 <sup>4)</sup> 적용 - 글로벌 판매 전 지역에서 폐전자제품 수거 체계 운영, 2009년부터 누적 1,000만 톤 폐전자제품 수거	- 18개 사업장 폐기물 매립 제로 플래티넘 등급 취득 <sup>6)</sup>	
<b>2025년</b> - 글로벌 제조사업장 폐기물 매립 제로 검증 플래티넘 취득		
<b>수자원</b> <b>2030년</b> - 글로벌 수자원 소비량 100% 환원	- 수자원 환원율 38.6% <sup>7)</sup> (국내 사업장 수자원 환원율 100% 달성) - AWS <sup>TM</sup> 플래티넘 인증(베트남 제조사업장)	- 수자원 환원율 50%

조직이 환경성과 향상과 환경 개선 등의 경영활동으로 인한 환경영향 관리, 원부자재/에너지/폐기물 등의 효율적 관리, 국제사회 등 이해관계자의 환경영역 요구 대응을 위해 체계적으로 환경경영을 추진하고 있는지 점검

출처: 2025 삼성전자 지속가능경영보고서



## ② 자원

자원관리 활동은 폐자원 재활용과 원부자재의 효율적 사용을 통해 자원순환을 촉진하고 환경부하를 저감하기 위한 핵심 요소입니다. 또한, 기업은 자원의 투입부터 폐기까지 전 과정에서 발생하는 낭비를 최소화하고 재사용·재활용 가능한 자원의 회수율을 높이는 등 지속가능한 자원순환 체계를 구축해야 합니다. 이를 위해 원부자재 사용량 및 폐기물 재활용 실적을 정기적으로 관리하고 관련 목표 및 성과를 체계적으로 모니터링하는 것이 중요합니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
폐제품 수거 및 재활용	<p>폐제품 수거 및 재활용 활동은 자원순환과 환경부담 저감을 위한 핵심 요소입니다. 제품의 회수·재활용 체계를 구축하고, 협력업체 및 고객과의 협력을 통해 재활용률을 지속적으로 높여야 합니다. 또한, 관련 법령(자원순환기본법 등)을 준수하며, 재활용 실적을 정기적으로 관리해야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 폐제품 회수·재활용 관리대장, 위탁처리 계약서, 재활용 실적 보고서 등</p>	<p>[폐제품 수거 및 재활용]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 폐전자제품 재활용 의무대상에 해당하지 않음을 확인</li> </ul> <p>[원부자재 사용량]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5개년 간 원단위 원부자재 사용 비율 미관리함을 확인</li> </ul> <p>→ <b>매출액 혹은 생산량 원단위 설정 후 원부자재 사용량 관리 권고</b></p>
원부자재 사용량	<p>원부자재 사용량은 자원 효율성과 생산공정의 환경영향을 나타내는 주요 지표입니다. 사용량을 정기적으로 모니터링하고, 원재료 절감 및 대체 소재 적용 방안을 검토해야 합니다. 또한, 효율적 자원 사용을 위해 공정 개선 및 재활용 원자재 확대 전략을 수립하는 것이 바람직합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 원부자재 사용 통계, 구매·입출고 관리대장, 절감 활동 보고서 등</p>	

## 원부자재 사용량

원부자재 사용 효율 제고는 생산비 절감뿐 아니라 환경부하를 저감하는 핵심 수단입니다. 투입 자원의 최적화를 통해 자원소비를 최소화하고 친환경 원자재 사용을 확대하는 체계적 관리가 필요합니다.

### 실행과제 환경

#### 원부자재 사용량 측정

- ✓ 주요 원부자재별 5개년 사용량 현황 파악 및 감축 목표 설정 권고
- ✓ 자원 효율성 향상 관련 기술 도입 및 공정 개선 추진
- ✓ 사용량 및 감축 성과에 대한 정기 보고 체계 구축

주요 원자재 사용량<sup>5)</sup>

구분	단위	2022	2023	2024
철 사용량	톤	1,151,012	1,230,799	1,238,092
철 스크랩	톤	388,900	410,665	407,423
알루미늄 사용량	톤	146,270	156,930	138,184
알루미늄 스크랩	톤	41,773	39,116	40,963
철/알루미늄 사용 집약도	톤/대	0.324	0.323	0.332

5) 일부 사업장이 철 사용량과 스크랩량의 과거 데이터를 수정하여, 사업장 합산 수치를 정정하여 공시함

## ③ 에너지 및 온실가스

전 세계적으로 환경 규제가 강화되고 글로벌 기업들의 공급망 관리 요구가 확대되고 있는 상황에서 환경 규제에 따른 사업 위험을 대비해야 하는 시기가 도래하였습니다. 글로벌 환경 규제에 대응하기 위해서는 회사가 소유, 관리, 통제하는 사업장 내의 에너지 사용으로 인해 발생하는 온실가스 배출량을 측정하고, 저감장치 도입, 공정 개선 등을 통하여 온실가스 저감을 위한 노력을 수행해야 합니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
에너지 절감 및 온실가스 감축	<p>기업은 온실가스 배출량 측정에서 나아가 고효율 기기 교체, 공정개선 등 온실가스 배출량을 감축할 수 있는 방안을 모색하고 실천해야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 시설 도입 증빙 품의서, 영수증, 외부사업 인증서, 내부감축실적 인증서, 사내 캠페인 사진 등</p>	<p>[에너지 절감 및 온실가스 감축]</p> <p>✓ 에너지 절감률 및 온실가스 감축률 원단위 미관리 확인</p> <p>→ <b>매출액 혹은 생산량 원단위 설정 후 에너지 절감률 및 온실가스 배출량 원단위 관리 권고</b></p>
에너지 사용량	<p>기업이 소유, 관리, 통제하는 조직경계 내에서 직접 생산하거나 외부로부터 구매하는 에너지 사용 총량을 관리하고 감축을 위한 노력을 수행해야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 에너지 사용량 취합 자체 양식, 에너지사용량 신고서, 온실가스 명세서, 외부공시 자료 등</p>	<p>[에너지 사용량]</p> <p>✓ 원단위 에너지 사용량 미관리 확인</p> <p>→ <b>매출액 혹은 생산량 원단위 설정 후 에너지 사용량 원단위 관리 권고</b></p>
온실가스 배출량 (Scope 1&2)	<p>기업이 소유, 관리, 통제하는 조직경계 내에서의 에너지 사용으로 인한 온실가스 배출량을 측정하고 감축하기 위한 노력을 수행해야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 온실가스 배출량 취합 자체 양식, 온실가스 명세서, 외부공시 자료 등</p>	<p>[온실가스 배출량]</p> <p>✓ 원단위 온실가스 배출량 미관리 확인</p> <p>→ <b>매출액 혹은 생산량 원단위 설정 후 온실가스 배출량 원단위 관리 권고</b></p>
온실가스 배출량 검증	<p>온실가스 배출량 검증은 산정 결과의 신뢰성을 확보하기 위한 절차로, 제3자 검증기관을 통해 정기적으로 수행해야 합니다. 검증 결과에서 도출된 개선사항은 차기 산정 및 관리계획에 반영되어야 하며, 검증보고서는 외부 공시자료로 활용할 수 있습니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 온실가스 검증보고서, 검증기관 계약서, 개선조치 이행현황 등</p>	<p>[온실가스 배출량 검증]</p> <p>✓ 온실가스 배출량 검증 미진행 확인</p> <p>→ <b>조직이 공개하고 있는 데이터의 타당성/신뢰성/투명성 확보를 위하여 온실가스 배출량 검증 권고</b></p>



## 에너지 절감 및 온실가스 감축

조직은 에너지 및 온실가스 사용량을 측정하는 것에서 나아가 절감할 수 있는 방안을 모색하고 시스템 도입을 검토해야 합니다.

### 실행과제 환경

### 온실가스 감축 전략

- ✓ 온실가스는 기후변화의 주된 원인 중 하나로 온실가스 배출량 감소를 위해선 에너지 절감 및 효율화가 필수
- ✓ 감축방안으로는 고효율 설비 교체, 공정 개선 등 직접적인 방안과 PC-OFF 제도, 냉난방기 온도제한과 같은 간접적인 방안 모두 포함

#### 온실가스-에너지 저감 활동

빙그레는 온실가스 감축 및 에너지 저감을 위해 설비 투자와 저탄소 공정 개선 프로젝트를 진행하고 있습니다. 2023년 주요 활동으로는 냉동기 불용축가스 자동배출 시스템 구축, 냉장창고 수분·외기유입 차단용 통관 냉장부하 감소, 스팀설비 효율개선 등입니다. 이들 활동으로 인해 예상되는 온실가스 감축량은 2,201 tCO<sub>2</sub>eq이며, 에너지 절감량은 45.6TJ입니다.

#### 주요 설비 투자 내용



2023.3 고효율 권회설 보일러 도입  
[투자효과] 기존 수관식에서 관류식 보일러로 교체함으로써 에너지 절감 / 온실가스 감축



2023.4 고효율 냉동기 설치  
[투자효과] 고효율 설비 도입으로 에너지 절감 / 온실가스 감축



2023.1 브라인 배관 도입  
[투자효과] 브라인배관 방냉 손실 개선으로 에너지 절감 / 온실가스 감축



2023.1 고효율 Eva-Con 설치  
[투자효과] 고효율 Eva-Con 설치로 에너지 효율 증대

#### 신재생 에너지 도입

빙그레는 기후변화 대응을 위해 신재생 에너지 도입을 적극 추진하고 있습니다. 이를 위해 2023년 12월 논산사업장에 태양광 발전설비 199.8MW를 설치하였습니다. 연간 예상 발전량은 277,123kwh이며, 이에 따른 온실가스 저감 효과는 연간 48.93 tCO<sub>2</sub>eq에 달합니다. 이러한 신재생 에너지 도입을 통해 화석 연료 대비 온실가스 배출량을 줄이고 지속 가능한 환경 보호에 앞장서고 있습니다.



태양광발전설비, 논산사업장

#### 온실가스-에너지 감축 투자계획

온실가스 배출 및 에너지 사용 저감을 위해 노후된 유틸리티 설비 고효율화, 인터버 제어 고도화, 고효율 조명 교체 등에 투자하고 있습니다. 아울러 각 지역의 공장에서 에너지 절감을 위해 작업환경 개선에 필요한 과제를 발굴하여 단계적으로 투자를 진행하고 있습니다.

#### 주요 온실가스-에너지 감축 투자안

구분	주요내용	투자금액(백만 원)
전사	고효율 설비 도입 (관류형 보일러 설치)	900
남양주 공장	노후 공압기 교체	79.45
김해 공장	태양광 설치, 아이스빌더 코일 교체	245
광주 공장	공압기 인터버 개선, 보일러 절탄기 교체	94.4
논산 공장	고효율에바콘 교체	430
합계		1,748.85

## 에너지 사용량

조직이 소유, 관리, 통제하는 조직경계 내에서 직접 생산하거나, 외부로부터 구매하는 에너지 사용 총량을 관리하고 감축하기 위한 노력을 수행해야 합니다.

### 실행과제 환경

#### 에너지 사용량 측정

##### ✓ 에너지 총 사용량

= 직접 사용한 화석연료 + 직접 사용한 재생연료  
+ 외부로부터 구매한 전기, 열 등 + 조직에서  
생산한 전기, 열 등 - 외부로 판매한 전기, 열 등

##### ✓ 각 사업장 단위로 에너지 배출원 파악 및 5개년 에너지 사용량 데이터 취합 관리 권고

##### ✓ 에너지 원단위 사용량 관리 권고

구분		단위	2024	2023	2022	
<b>에너지 사용</b>						
총 에너지 사용량 <sup>1)</sup> (tCO <sub>2</sub> e)			24,888,381	26,533,123	25,091,849	
소계			4,514,043	4,529,553	5,560,687	
위발유			10,935	9,410	9,689	
직접에너지 사용량	경유		16,308	26,255	25,315	
	등유		7,891	8,236	7,773	
	LNG		2,388,324	2,363,771	2,006,305	
	LPG		580,967	604,479	526,055	
	기타		1,509,619	1,517,402	2,985,551	
소비량	소계 <sup>2)</sup> (t)	GJ	20,374,338	22,003,571	19,531,162	
	전력 <sup>2)</sup> (t)		14,416,939	15,831,397	13,908,175	
	스팀		5,957,399	6,172,174	5,622,987	
	소계 <sup>2)</sup> (t)		20,717	14,995	9,505	
간접에너지 사용 및 판매	전력 <sup>2)</sup> (t)		20,717	14,995	9,505	
	자체생산량	냉방	0	0	0	
		난방	0	0	0	
		스팀	0	0	0	
판매량	소계		0	0	0	
	전력		0	0	0	
	냉방		0	0	0	
	난방		0	0	0	
	스팀		0	0	0	
에너지 원단위 사용량 <sup>3)</sup>			GJ/억 원	406	363	271

출처: 2025 한화솔루션 지속가능경영보고서

## 온실가스 배출량(1/2)

조직이 소유, 관리, 통제하는 조직경계 내에서 에너지 사용으로 인해 발생하는 온실가스 배출량을 측정하고, 감축하기 위한 노력을 수행해야 합니다.

### 실행과제 환경

#### 온실가스 배출량 측정

- ✓ 온실가스 배출량은 직접배출량(scope 1)과 간접배출량(scope 2) 각각 구분하여 산정 필요
- ✓ 각 사업장 단위로 온실가스 배출원 파악 및 5개년 에너지 사용량데이터 취합 관리 권고
- ✓ 원단위 배출량 관리 권고

온실가스 관리(Scope 3) <sup>1,2,3</sup>	단위	2022년		2023년		2024년	
		DX부문	DS부문	DX부문	DS부문	DX부문	DS부문
기타 간접배출량(Scope 3)	천 톤CO <sub>2</sub> e	100,051	15,910	90,360	16,611	82,713	22,900
구매한 제품 및 서비스	천 톤CO <sub>2</sub> e	10,074	3,466	8,017	3,497	7,122	3,705
자본재	천 톤CO <sub>2</sub> e	424	1,731	396	2,663	304	1,945
연료 및 에너지 관련 활동	천 톤CO <sub>2</sub> e	387	2,151	395	2,567	389	2,398
업스트림 운송 및 유통	천 톤CO <sub>2</sub> e	5,094	238	3,912	173	3,901	183
폐기물 발생/처리	천 톤CO <sub>2</sub> e	27	146	42	122	35	118
임직원 출장	천 톤CO <sub>2</sub> e	70	19	79	29	112	41
임직원 통근	천 톤CO <sub>2</sub> e	231	91	216	82	208	85
임차 자산	천 톤CO <sub>2</sub> e	13	53	12	3	9	3
다운스트림 운송 및 유통	천 톤CO <sub>2</sub> e	37	9	35	6	72	7
판매된 제품의 가공	천 톤CO <sub>2</sub> e	-	161	-	98	154	167
판매된 제품의 사용	천 톤CO <sub>2</sub> e	82,360	7,812	75,760	7,356	68,496	14,218
판매된 제품의 폐기	천 톤CO <sub>2</sub> e	1,200	6	1,338	1	1,719	2
임대된 자산	천 톤CO <sub>2</sub> e	1	1	2	1	1	1
투자	천 톤CO <sub>2</sub> e	133	26	156	13	191	27

출처: 2025 삼성전자 지속가능경영보고서

## 온실가스 배출량(2/2)

조직이 소유, 관리, 통제하는 조직경계 내에서 에너지 사용으로 인해 발생하는 온실가스 배출량을 측정하고, 감축하기 위한 노력을 수행해야 합니다.

### 실행과제 환경

### 온실가스 배출량 측정

- ✓ ASEM 중소기업친환경혁신센터 배출량 산정틀을 활용하여 기본정보 입력 후 산정틀을 다운로드하여 배출량 산정
- ✓ EG-TIPS 이산화탄소 배출량 계산기를 활용하여 에너지원 선택 및 사용량 입력 후 배출량 산정



## 온실가스 배출량 검증

온실가스 배출량의 정확한 산정과 검증은 기업의 기후변화 대응 신뢰성을 높이고, 중장기 감축목표 수립의 기반이 됩니다. 체계적인 데이터 관리와 외부 검증체계 구축이 필요합니다.

### <검증서요건>

#### ① 검증기관 명칭

#### ② 검증표준(방법론) 제시

(온실가스 배출권 거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침 GHG Protocol, ISO14046-1등)

#### ③ ESG 정보 검증수준 공개

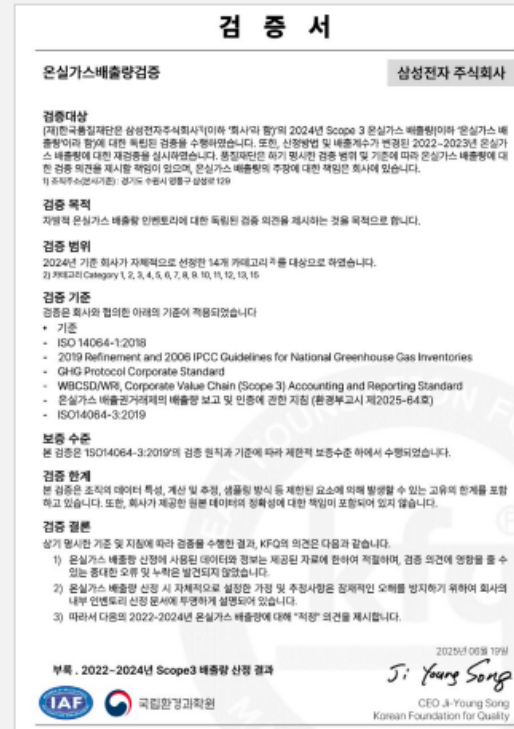
(전체/일부 데이터 검증, 제한적/합리적 보증 등)

#### ④ 온실가스 배출량 검증 범위 적시

조직의 사업장 중 온실가스 배출량을 검증 받은 사업장 및 지역 등)

#### ⑤ 제3자 검증기관의견 명시

(온실가스 관리 시스템 개선, 향후 검증값의 변동가능성 등)



## ④ 유해물질

유해물질 관리 활동은 근로자와 소비자의 안전, 지역사회 환경보호와 직결되는 핵심 요소입니다. 관련된 전 과정에서의 체계적 관리가 부족할 경우 법적 리스크와 평판 하락, 글로벌 시장 진출 차질을 초래할 수 있는 바, 기업은 사전 예방적 관리와 친환경 대체 기술 도입 등을 통해 안전하고 지속가능한 유해물질 관리체계를 확립하는 것이 중요합니다.

세부 카테고리	진단결과 및 개선사항
<p><b>제품 내 유해물질 관리</b></p> <p>제품에 포함된 유해물질은 소비자의 건강과 안전에 직결되는 요소로, 관리 절차 및 기준을 명확히 수립하여 엄격한 통제가 필요하며, 더 나아가 글로벌 시장에서의 RoHS, EU-REACH 등의 국제 인증 요구사항을 충족하기 위해 노력해야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 유해물질관리 절차 및 지침, 유해물질검사장비 관리대장, 유해물질검사일지, RoHS 인증서 등</p>	<p><b>[제품 내 유해물질 관리]</b></p> <p>✓ 제품 내 유해물질은 고객사의 스펙 요구서를 기준으로 적용하여 관리하며, 유해화학물질 리스트를 작성하여 관리함을 확인</p> <p><b>[사업장 내 화학물질 관리]</b></p> <p>✓ 화학물질은 MSDS에 따라 관리하며 화학물질통계조사를 진행함을 확인</p>
<p><b>사업장 내 화학물질 관리</b></p> <p>화학물질을 사용하는 사업장의 경우 유해화학물질을 인지하고 관리를 위한 절차와 기준을 수립하고, 이를 주기적으로 추적관리해야 합니다. 이를 통해 유해물질 사용으로 인한 환경오염을 최소화하고 근로자의 환경사고 방지 등을 위해 노력해야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 화학물질관리 절차 및 지침, 화학물질배출량조사서, 화학물질관리대장 등</p>	<p><b>[폐기물 배출량]</b></p> <p>✓ 원단위 폐기물배출량 미관리 확인</p> <p>→ <b>매출액 혹은 생산량 원단위 설정 후 폐기물 배출량 원단위 관리 권고</b></p>
<p><b>폐기물 배출량</b></p> <p>기업은 환경오염과 관련된 배출물 발생을 최소화해야 하며, 연구/제품생산/가공/포장 등 영업활동에 의해 발생하는 폐기물량을 점검하고 저감을 위한 활동을 이행해야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 폐기물 배출량 측정 자체 문서, 올바른시스템 실적보고, 폐기물 관리대장 등</p>	



## ⑤ 대기오염

대기오염물질에 대한 적극적인 관리와 배출량 저감을 통해 환경리스크 전반을 최소화할 뿐만 아니라, 에너지 효율 개선과 친환경 경영 실천을 통한 지속가능경영 기반을 강화할 수 있습니다. 이에 따라, 기업은 대기환경보전법 및 사업장 대기오염 총량관리제도 등 관련 법규를 준수하여 대기오염배출량을 측정 및 관리하고, 배출량 감축 시스템을 구축하여 청정한 대기환경을 조성하는 것이 중요합니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
대기 및 소음관리	<p>사업 및 영업 활동과정에서 법적 관리대상이 되는 대기오염물질 및 소음·진동이 발생할 시 배출시설의 인허가를 취득하고 저감을 위한 방지시설을 설치하여 법적 기준을 준수하여야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 대기오염물질/소음 관리절차 및 기준, 대기배출시설 설치허가증/신고증, 대기측정기록부, 소음·진동배출시설 허가증, 기록부 등</p>	<p>[대기 및 소음 관리]</p> <p>✓ 대기오염물질 및 소음 관리를 위해 반기 1회 위탁업체를 통해 측정, 관리함을 확인. 질삭유 저감장치를 사용하여 재사용함으로써 실질적 개선활동 수행 확인</p>
대기오염물질 배출량	<p>기업은 환경오염과 관련된 대기오염물질(질소산화물(NOx), 황산화물(SOx), 미세먼지 등) 배출 허용 기준을 준수해야 하며, 연구/제품생산/가공/포장 등 영업활동에 의해 발생하는 전반적인 대기오염물질 배출량을 측정·점검하고 저감을 위한 활동을 이행해야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 대기측정기록부, 배출농도 측정 자체문서 등</p>	<p>[대기오염물질 배출량]</p> <p>✓ 5개년의 대기오염물질 평균 배출농도가 변동 없음을 확인</p>

## ⑥ 수질오염

수자원은 기업 활동에 필수적인 자원이자 사회 전반의 지속가능성을 좌우하는 중요한 요소입니다. 기업은 물 사용량을 효율적으로 관리하여 수자원 고갈을 방지하고, 폐수 및 오염물질을 적절히 처리함으로써 수질오염을 최소화해야 합니다. 이는 지역사회와 생태계 보전을 위한 기업의 사회적 및 윤리적 책임을 이행하는 과정이기도 합니다. 따라서 체계적인 수자원 관리 방안과 오염물질 저감 대책을 마련하고, 관련 법규 준수 및 모니터링 체계를 갖추는 것이 중요합니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
용수 및 폐수 관리	<p>기업은 사업장에서 발생하는 용수와 폐수의 적절한 관리를 통해 수자원 보호를 위한 노력을 이행해야 합니다. 용수 및 폐수 처리에 대한 관리절차 및 목표 수립, 목표 달성도 관리 등을 통한 관리 체계를 구축이 필요합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 용수 관리절차서(매뉴얼), 폐수 관리절차서(매뉴얼), 전산기록시스템 구축여부 등</p>	<p>[용수 및 폐수 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 사무실에서 사용하는 생활용수만 존재함을 확인하였으며, 매달 수도 고지서를 통해 사용량 관리함을 확인</li> </ul>
용수 사용량	<p>용수 사용량을 파악관리하여 취수원을 보호하고 수자원 고갈에 대비해야 합니다. 이를 위해, 수립된 용수 관리 매뉴얼 근거 하에 자체적인 용수 사용량 측정이 요구됩니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 상수도/지하수 사용 고지서 및 납부확인서, 자체 양식의 용수 측정 자료 등</p>	<p>[용수 사용량]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 원단위 용수 사용량 미관리 확인</li> </ul> <p>→ <b>매출액 혹은 생산량 원단위 설정 후 용수 사용량 원단위 관리 권고</b></p>
수질오염물질 배출량	<p>기업은 환경오염과 관련된 수질오염물질[생물화학적 산소요구량(BOD), 총 유기탄소량(TOC), 부유물질량(SS)] 배출 허용 기준을 준수해야 하며, 연구/제품생산/가공/포장 등 영업활동에 의해 발생하는 전반적인 수질오염물질 배출량을 측정점검하고 저감을 위한 활동을 이행해야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 수질측정기록부, 위탁처리내역서, 배출농도 측정 자체문서 등</p>	<p>[수질오염물질 배출량]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 사업장 내 폐수배출이 없으며, 수질오염배출시설에 미해당 됨을 확인</li> </ul>

## ☒ 용수사용량 측정 및 관리

조직은 조직경계 내의 용수 사용량을 관리하고 감축 또는 재활용을 확대를 위한 실천방안을 수립해야 합니다.

### 실행과제 환경

### 용수 사용량 측정

- ✓ 조직은 사업활동에서의 용수 사용량을 자체적으로 관리 필요
- ✓ 용수는 공업용수, 상업용수 사용량을 모두 포함하며, 고지서 등을 활용하여 취합 가능
- ✓ 용수 사용량 절감을 위한 대표적인 방안으로는 냉각수 재사용, 응축수 활용 등이 존재

#### 용수 취수 및 사용 실적

\* 2023년부터 대전연구소 배출량 포함

구분	단위	2021	2022	2023
용수 취수량	합계	2,709,620	2,799,989	2,445,802
	상수도			2,372
	지하수			
	공업용수	2,709,620	2,799,989	2,443,430
	기타			
용수 사용량	ml	596,790	625,534	538,919
용수 사용 원단위	ml/삼역원	945	800	833

#### [ 냉각수 재사용 ]

금호폴리켄은 용수 사용량 절감에 효과적인 냉각수 재사용 시스템을 구축, 운영하고 있습니다. 공정에서 발생하는 열을 제거하기 위해 투입된 냉각수는 회수 및 열교환을 거쳐 공정에 재투입되고 있습니다.

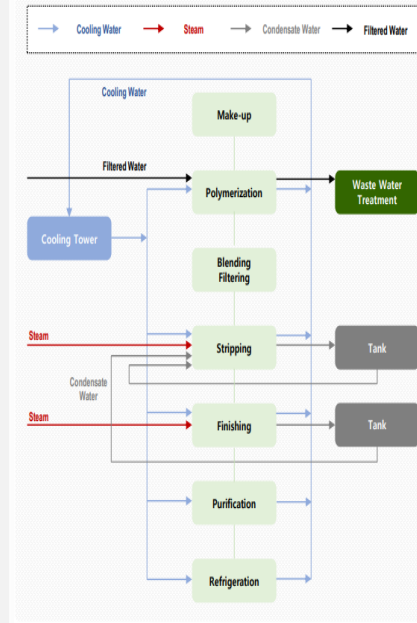
#### [ 응축수 활용 ]

Stripping 공정 및 Finishing 공정에서는 용제 회수 및 제품 건조를 위해 다량의 증기가 투입되는데 이때 사용 후 발생하는 응축수는 별도 탱크에 저장 후 용제 회수 시 투입하여 사용하고 있습니다.

#### 용수 사용량 절감 계획

중합 공정 (Polymerization) 에 투입되는 촉매를 제거하기 위해 공업용수를 투입하고 있으며, 이후 해당 용수를 폐수처리장으로 이송하여 처리하고 있으나 해당 할증수를 Clean-up 시 재사용하여 용수 사용량을 절감하는 방식을 테스트하고 있습니다.

#### 용수 사용량 절감에 효과적인 공정 구성





## ① 노동

정규직 근로자는 일반적으로 고용 안정성과 더 나은 복지 혜택을 누리게 됩니다. 이는 직원 만족도를 높이고, 이직률을 감소시켜 기업에 대한 충성도를 강화합니다. 또한 노동권 보장은 우수한 인재를 유치하고 유지하는데 필수적으로, 기업이 좋은 근무 조건을 제공한다면 인재 풀에서 경쟁 우위를 점할 수 있습니다. 이러한 유능한 인재 확보 등은 기업의 경쟁력을 강화하는데 도움이 될 수 있습니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
정규직 비율	<p>정규직 근로자의 비율 확대가 조직과 사회의 지속가능성에 긍정적 영향을 미친다는 가정하에 조직이 정규직 확대를 통해 지역사회의 고용안정성 증가와 비정규직 근로자 문제에 기여하고 있는 정도를 확인합니다.</p> <p>▶ <b>근거서류:</b> 근로계약서 등</p>	<p><b>[정규직 비율]</b></p> <p>✓ 정규직 비율 80% 이상</p>
결사의 자유 보장	<p>조직의 직원이 유엔 세계인권선언 제20조에서 제시하는 결사의 자유를 보장받을 수 있는 지, 근로자 이해대변 및 협력적 노사관계 형성·유지를 위한 협의기구가 있는 지를 확인합니다.</p> <p>▶ <b>근거서류:</b> 노동조합 규정, 노사협의회 규정, 인권헌장(결사의 자유 보장 명시)</p>	<p><b>[결사의 자유 보장 / 단체교섭 및 집회 참여]</b></p> <p>✓ 노사협의회 보유 및 분기별 노사협의회 개최 및 회의록 작성 및 관리함을 확인</p>
단체교섭 및 집회 참여	<p>단체교섭과 집회 자유에 관한 모든 법적 권리를 존중하는 노력(참여하거나 참여하지 않을 권리 존중), 노동조합, 노사협의회 등 노동자로부터 위임받을 자와 회사가 성실하게 협의하려는 노력, 노동자가 자유의사에 기반하여 자유롭게 모임 및 집회를 가질 수 있고, 노동자가 근로시간 등에 대해 자유롭게 회사 측과 소통할 수 있도록 적극적으로 지원하는 노력을 점검합니다.</p> <p>▶ <b>근거서류:</b> 노동조합 규정, 노사협의회 규정, 인권헌장(결사의 자유 보장 명시)</p>	

## ② 인권

인권을 중시한 경영활동은 인권, 노동 등의 침해에 따른 리스크를 축소시키고, 우수한 인재의 유입, 근속률 상승 등을 통해 기업의 경쟁력 제고 및 지속가능성 향상에 이바지 할 수 있습니다. 인권인식 고취를 위해서는 인권교육을 실시하고 결사의 자유를 보장하며 근로자의 고충처리를 위한 시스템을 구축해야 합니다. 한편, 채용시에는 성별, 지역, 종교 등에 따른 차별을 지양하고 사회적 약자의 일할 기회를 보장하여 고용문화를 선진화하는 것이 중요합니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
인권정책 수립	<p>조직이 UN의 '세계인권선언' 및 '기업과 인권 이행원칙', ILO 핵심협약, OECD 책임있는 사업을 위한 실사 가이드라인' 등에 기반하여, 인권 경영 추진을 선언하는 대외 공식적 정책을 제시하고 있는지 확인합니다. 인권정책 중 인권 보호가 필요한 이슈들(차별금지, 근로조건 준수, 인도적 대우, 강제근로 금지, 아동노동 착취 금지, 산업안전 보장, 지역주민 인권 보호, 고객의 인권보호 등에 대한 입장을 표명하여야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 인권헌장 등</p>	<p><b>[인권 정책 및 교육]</b></p> <p>✓ 취업규칙 내 인권관련 내용 포함함을 확인</p> <p><b>[임금 산정 및 지급]</b></p> <p>✓ 전 직원 대상 근로계약서 작성하고 있으며, 임금, 근로시간 등 핵심 근로조건이 명시되어 있는 급여명세서 지급함</p>
임금 산정 및 지급	<p>근로계약서는 노동자의 권리를 보호하는 중요한 문서로, 근로계약을 서면으로 체결하고 이를 교부하지 않으면 사업주에게 500만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. 또한 근로계약서를 체결함에 있어 「근로기준법」 제17조에 필수적으로 기재해야 하는 근로조건이 누락되지 않도록 임금, 근로시간 등 핵심 근로조건이 정확하게 명시되어야 합니다. 또한 사업주는 급여명세서를 근로자에게 교부하여야 하는 의무가 있으며 미교부 시 과태료 처분의 대상이 될 수 있습니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 급여명세서(실제 작성 양식) 등</p>	<p><b>[고충처리 절차]</b></p> <p>✓ 고충처리제도 구축 및 고충처리 담당자 확인</p> <p>→ <b>제보자보호 및 익명성 보호 등의 프로세스 구축</b></p>
고충처리 절차	<p>조직은 비윤리행위가 발생하였을 경우 이를 조사하고 처리하기 위한 공식적인 절차를 보유하고, 임직원들이 이를 활용할 수 있도록 내부 규정을 통해 관련 절차와 비윤리 행위자에 대한 처벌, 그리고 신고자 보호와 관련된 규정을 마련할 필요가 있습니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 고충처리절차 규정 등</p>	

## 고충처리/신고제도(1)

홈페이지 신고하기 페이지, 사무실 내 신고함 등 비윤리행위에 대한 신고 채널을 수립하고 이를 위한 절차를 문서화하여 보유하기를 권고합니다.

### 홈페이지제보하기예시

(주)프로텍메인터넌스 | 홈 회사소개 경영방침 E S G 제보하기 교육 자료 오시는길 > 전체보기

제보하기 | 내부고발자 보호규정

#### 제보하기

##### 제보유형

회사와 관련된 모든 이해 관계자들의 비윤리적인 행위를 대상으로 합니다. 다만, 사실에 근거하지 않은 허위, 업무와 관련 없는 개인 사생활과 관련된 사항은 처리되지 않습니다.

- 허위광고, 지적재산권 침해, 개인정보 보호 위반행위
- 직장 내 괴롭힘, 양성평등 위반행위, 회사 자산의 횡령 등 부패행위, 회사 지적재산권 유출 또는 무단 사용
- 파트너에 대한 불법 금품수수나 부당행위, 경쟁 업체와의 횡령, 이해관계자에 대한 부정청탁 행위
- 문서 및 계수 조작, 주주 및 회사의 이익에 반하는 행위
- 환경 및 인권 보호 위반행위, 자의 사회와의 상생 위반행위
- 기타 윤리경영 위반행위

##### 제보자 보호

제보자의 신상정보와 제보내용은 보호되며, 제보자 본인의 동의 없이 그 신분을 노출하거나 이를 암시하는 어떠한 정보도 공개하지 않습니다.

- 제보 사실에 대해 익명으로 제보 가능합니다.
- 단, 익명 제보의 경우 내용이 구체적이지 않거나, 사실관계가 불분명한 경우 조사를 진행하지 않을 수 있습니다.
- 제보자에 대한 보복이나 불이익 제공 등의 제보자 보호 위반행위는 사내 규정에 따라 엄격히 처벌됩니다.
- 제보하기 코너는 안전한 보안체제로 보호되고 있으며, 제보조사 업무는 지정된 담당자에 의해 보안 유지 하에 처리됩니다.

\*항목은 필수 항목입니다.

수집항목 : 성명, 연락처 ( \* 필수항목이 아니므로 입력하지 않아도 제보 가능합니다.)  
수집목적 : 제보에 따른 민원처리 및 처리결과 확인  
보유기간 : 위 목적 달성시까지 보유하며, 제보 확인 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

##### 우편 주소

우편번호 44709  
울산광역시 남구 동질로 331 세이메스빌딩 301호  
프로텍메인터넌스 윤리경영 담당자 앞

##### 메일 주소

jaeik.lee@protechmx.com

##### 메일 양식

\*제보 유형 : (허위서 금품수수 또는 지분투자, 회사 자산의 불법 사용, 문서 계수조작, 임직원간 폭행 및 부당한 요구, 기타 윤리경영 위반 행위)  
\*제목 :  
\*성명 :

### 내부신고함예시



출처: 프로텍메인터넌스 홈페이지

## 고충처리/신고제도(2)

홈페이지 신고하기 페이지, 사무실 내 신고함 등 비윤리행위에 대한 신고 채널을 수립하고 이를 위한 절차를 문서화하여 보유하기를 권고합니다.

### 제11조 윤리위반 신고 및 내부신고자 보호

1. 임직원은 누구든지 회사의 윤리 규범 및 법규 위반행위가 발생하였거나 발생하고 있다는 사실을 알게 된 경우에는 회사의 윤리경영 담당자에게 알려야 한다. 윤리경영 담당자의 위반행위에 대해서는 대표이사에게 신고한다.
2. 윤리경영 담당자는 신고인의 익명성을 보장하고, 신고에 따른 불이익을 받지 아니하도록 보호한다.
3. 임직원은 누구든지 신고 등의 이유로 신고자에게 부당한 불이익조치를 하여서는 아니 된다.
4. 임직원은 신고자 또는 신고자임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 공개하거나 암시하여서는 아니 된다.
5. 회사는 회사 홈페이지 내부 또는 외부망에 신고센터를 설치 및 운영한다.  
(1) 신고채널 1 : E-mail :   
(2) 신고채널 2 : Tel :   
(3) 신고채널 3 : Home Page :
6. 신고자는 다음의 사항을 포함하여 신고센터에 접수한다.  
(1) 신고자 인적사항 (익명신고를 원하는 경우 생략가능)  
(2) 신고 대상자  
(3) 신고 경위 및 사유  
(4) 신고 내용 및 증거자료
7. 신고가 접수된 경우 조사 담당자는 신고 내용에 대하여 필요한 조사를 실시한다. 단, 익명으로 신고된 경우 신고된 자료를 기초로 조사를 위하여 사실 관계의 추가 확인이 필요할 경우 추가 사실 관계의 확인을 요청할 수 있다.
8. 조사 담당자(부서)는 조사 과정에서 해당 대상자에게 조사의 진행 상황을 알리고, 필요 시 진술을 요구할 수 있다.
9. 조사 담당자(부서)는 신고에 대한 조사를 완료 후 결과를 조사 대상자에게 통보하고, 회사 규정에 따라 관련 부서 및 대외 관계자에게도 통보할 수 있다.
10. 조사 담당자는 신고내용의 조사 처리를 위해 신고자의 연락처 등을 포함하여 익명성 보장 등 필요 시 익명성을 보장할 수 있다. 익명성 보장이 필요한 경우 서면으로 신분공개동의서를 제출받는다.
11. 신고자는 불이익조치를 받았을 경우 조사 담당자(부서)에 구제신청을 할 수 있으며 조사 담당자(부서)는 구제신청이 접수될 경우 신속하게 구제신청 내용에 대하여 신속하게 조사에 착수한다.
12. 조사 결과 보호조치 신청인이 신고 등을 이유로 불이익 조치를 받았다고 인정될 때에는 회사로 하여금 보호조치를 취하도록 요구할 수 있다.
13. 조사 담당자(부서)는 보호조치결정을 하는 경우에는 신고 등을 이유로 불이익조치를 한 자에 대한 징계를 요구할 수 있다.

신고자익명성보장,  
신고에따른불이익금지등제보자보호를위한규정명시



## ③ 다양성 및 양성평등

법적 준수 및 사회적 책임, 인재 확보 및 유지, 성과 향상, 조직문화 개선 등 다양한 이유에 의해 기업은 다양성 및 양성평등을 준수하기 위한 노력을 수행할 필요가 있습니다. 많은 국가에서 성별 및 장애인 고용에 관한 법률이 존재합니다. 기업이 이를 준수하지 않을 경우 법적 재제를 받을 수 있습니다. 이러한 법적 준수 뿐만 아니라 기업의 다양성 및 양성평등 고려는 윤리적인 책임의 일환으로 기업의 이미지와 브랜드 가치를 높이는데 기여할 수 있습니다.

자세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
여성 구성원 비율	<p>전체 근로자 대비 여성 구성원의 비율을 측정함으로써 조직이 여성의 안정적 근무를 위한 근로환경을 제공하고 있는지, 여성 리더를 적극적으로 육성 및 발굴하고 있는지를 관리할 수 있습니다.</p> <p>▶근거서류: 인명부 등</p>	<p>[여성 구성원 비율/여성 급여 비율]</p> <p>✓ 여성근로자 수가 전 직원의 9.3% 미만으로 적은 수준 → 여성근로자 채용 등을 통해 고용 다양성 개선</p>
여성 급여 비율	<p>조직에 다양성 측면에서 소수계층, 사회적 취약계층, 기타 단순한 신체적 차이를 사유로 임금 지급에 차별을 두는 인사제도, 고용관행이 있는지를 확인합니다. 다양성의 범주를 '성별'로만 한정할 필요는 없으며 산업 등 조직의 특성을 반영하여 '연령, 민족, 인종, 국적, 정치적, 종교적 사상 배경' 등에 따른 차별이 없도록 관리할 필요가 있습니다.</p> <p>▶근거서류: 급여명세서 등</p>	<p>[장애인 고용률]</p> <p>✓ 장애인 의무고용에 해당하지 않음을 확인</p>
장애인 고용률	<p>상시근로자수 50인 이상의 사업장은 민간기업 기준 3.1%의 장애인고용률을 준수하여야 합니다. 장애인 의무고용률 준수를 통해 조직이 해당 사회적 책임을 이행할 수 있도록 노력하여야 합니다.</p> <p>▶근거서류: 장애인고용계획 및 실시상황 보고서</p>	

## ④ 안전보건 체계

안전경영은 경영진이 안전, 보건 정책의 중요성을 인지하고 안전 및 보건과 관련한 세부적인 실행지침, 규정 등을 명문화함으로써 임직원이 명확한 기준에 따라 실행할 수 있도록 하는 것을 의미하며 안전경영을 위한 투자 및 실행, 평가 등이 포함됩니다. 지속적인 안전보건 교육 실시와 명확한 안전지침 수립을 통해 임직원의 안전인식을 고취하고 근로자의 안전보건 환경 구축을 위해 구체적이고 적극적으로 투자계획을 수립하여 시행하는 노력이 필요합니다

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
안전보건 추진체계	<p>안전보건관리체계의 구축 이행이란, 일하는 사람이 안전과 건강을 보호하기 위해 기업 스스로 위험요인을 파악하여 제거대체 및 통제방안을 마련·이행하며 이를 지속적으로 개선하는 일련의 활동을 의미합니다. 효과적인 안전보건 체계 구축을 위해 경영자의 안전경영에 대한 확고한 리더십을 바탕으로, 안전보건 조직의 개편, 위험성평가, 비상계획 수립 및 훈련, 안전보건 예산 편성 등의 활동이 이루어져야 합니다.</p> <p>▶근거서류: 안전보건경영 방침, 안전보건 정책, 위험성평가표, 비상상황 시나리오 등</p>	<p><b>[안전보건 추진체계]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 대표자가 안전보건관리를 총괄하고 있으며, 안전보건 경영 방침, 정책, 위험성 평가 등을 수행하고 있어 안전보건 추진체계 우수한 수준</li> </ul> <p><b>[안전보건경영시스템 인증]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 안전보건경영시스템 인증 한국공장 취득 확인 → 전체 사업장 대상 ISO45001 등 인증서 취득을 위하여 중국공장 취득 권고</li> </ul>
안전보건경영 시스템 인증	<p>안전보건경영시스템이란 기업이 산업재해 예방과 쾌적한 작업환경 조성을 목적으로 근로자의 안전 및 보건 유지, 증진을 위한 방침과 목표를 정하고 이를 달성하기 위한 조직, 책임, 절차를 규정한 후 기업내 물적, 인적 자원을 효율적으로 배분하여 조직적으로 관리하는 경영 시스템을 의미합니다. ISO45001, KOSHA와 같은 객관적인 인증서 보유 여부를 통해 조직이 안전보건경영시스템을 갖추고 있는지를 점검합니다.</p> <p>▶근거서류: ISO45001, KOSHA 인증서</p>	<p><b>[안전보건 인허가 취득]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 정기적 안전검사 실시, 유해기구 관련 관리기준 설정 및 체크리스트를 만들어 관리함을 확인</li> </ul>
안전보건 인허가 취득	<p>프레스, 전단기, 리프트, 곤돌라 등의 장비를 보유하고 있는 기업의 경우 안전검사를 받아야 하며 각 대상마다 검사 주기도 법적으로 명시되어 있습니다. 조직이 안전보건을 위해 필수로 취득해야 하는 인허가증 또는 안전검사를 수행하고 있는 지 점검합니다.</p> <p>▶근거서류: 안전검사 확인증 등</p>	

## ⑤ 작업환경 개선

중대재해처벌법 시행 및 산업안전보건법 조치 강화로 안전보건관리 체계 구축이 요구되고 있으며, 구축한 안전보건관리 체계의 실제 작동 여부도 중요한 관리 요소로 자리잡았습니다. 이에 따라 기업들은 사업장의 위험요인을 수시로 점검하고, 비상상황 대처 매뉴얼을 마련하는 등 산업안전을 위한 사전적 노력을 기울여야 하며, 산업재해율 관리를 통해 사후 관리 또한 병행해야 합니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
작업환경 측정	<p>작업환경 측정이란 산업안전보건법 제125조에 의거하여 작업환경 중 존재하는 소음, 분진, 유해화학물질 등의 유해인자에 노동자가 얼마나 노출되고 있는지를 측정, 평가하고 문제점에 대한 개선활동을 실시할 수 있도록 하는 절차를 의미합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 작업환경측정 보고서</p>	<p>[작업환경 측정/설비기계 안전사용]</p> <p>✓ 작업환경 측정 확인</p> <p>→ <b>작업환경측정 결과를 바탕으로 저감 및 개선활동 대한 모니터링 시스템 구축 권고</b></p>
설비기계 안전 사용	<p>조직 내 기계설비의 안전한 사용을 위한 절차를 마련하고, 방호덮개 및 관련 방호장치 등을 설치, 활용 및 적절하게 관리하고 있는지를 점검합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 설비 점검표 등</p>	<p>[설비기계 안전사용]</p> <p>✓ 설비기계를 목록화하여 관리함을 확인</p>
위험성 평가	<p>위험성평가란 사업주가 스스로 유해 위험요인을 파악하고 해당 유해 위험요인의 위험성 수준을 결정하여, 위험성을 낮추기 위한 적절한 조치를 마련하고 실행하는 과정을 의미합니다. 산업안전보건법 제36조에 따라 사업주는 스스로 위험성평가를 실시하도록 의무를 부여하고 있습니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 위험성평가표</p>	<p>[위험성 평가]</p> <p>✓ 위험성 평가 매뉴얼을 보유하고 있으며, 위험성 평가 수행</p>
산업재해율	<p>산업재해율은 기업의 산업재해 발생 현황을 파악할 수 있는 대표적인 지표입니다. 안전보건 관리체계의 성과점검 지표로 활용할 수 있으며 동업계 평균, 전년도 수치 등과의 비교를 통해 재해율을 지속적으로 관리하여야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 산업재해율확인서</p>	<p>[산업재해 수준]</p> <p>✓ 최근 5개년 내 산업재해율 '0'</p>

## ⑥ 산업재해 예방

기업은 안전한 근무환경을 제공함으로써 임직원들이 신체적, 정신적으로 건강하게 일할 수 있도록 사업장을 구축할 책임이 있습니다. 안전한 근무환경은 직원의 생산성 향상, 산업재해에 따른 의료비, 보상금, 생산 중단 등의 추가비용 발생 방지로 인한 비용 절감 효과등이 있을 수 있으며, 이를 위해 비상상황 대응체계를 구축하고, 작업장의 소방안전 관리, 비상출구 시설관리 등을 수행할 필요가 있습니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
비상상황 대응체계	<p>지진, 태풍 등 자연재난과 화재 등을 포함한 잠재적 비상 상황에 대한 대응절차를 마련함으로써 피해를 최소화 할 수 있습니다. 비상상황 대응계획에는 대피 절차, 근로자 교육 및 훈련, 담당자 연락처 및 정보 등의 정보가 포함되어야 합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 비상사태대비 계획서</p>	<p>[비상상황대응체계]</p> <p>✓ 화재 등 비상상황 시나리오 및 관리조직체계를 보유 중이나, 모의훈련이 이루어지지 않음 → <b>시나리오 별 모의대응 훈련 권고</b></p>
소방안전 관리	<p>조직이 화재 등의 재난상황 발생 시 인적·물적 피해를 방지하기 위한 소방안전설비의 체계적인 유지관리 활동과 설비의 최신화에 노력을 하고 있는 지 점검합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 소방안전관리 점검표 등</p>	<p>[소방안전 관리/비상출구 시설관리]</p> <p>✓ 소방안전설비 관련 월 1회 자체점검 및 훈련 실시, 비상출구 설치 및 관련 시설 보유</p>
비상출구 시설관리	<p>화재와 같은 비상상황 발생 시 임직원과 고객이 신속하게 대피할 수 있도록 비상출구의 성능 및 기능을 확보하기 위한 노력과 안전관리를 체계적으로 수행하고 있는 지를 점검합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 소방설비 점검 결과보고서 등</p>	<p>[환경 및 식품위생 관리]</p> <p>✓ 기숙사는 보유하지 않으며, 식당과 관련한 화장실 및 세면·목욕시설, 냉·난방 설비, 채광·환기설비, 소방설비, 수납시설이 모두 구비되어 있으며, 조리사가 식품위생을 관리하고 있음.</p>
환경 및 식품위생 관리	<p>기숙사 또는 식당을 운영하고 있는 조직의 경우 임직원들이 쾌적하고 안전하게 생활할 수 있도록 정기적인 위생관리가 실시되고 있는 지 점검합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 보건·위생관리 규정 및 점검표 등</p>	<p>[안전보건 의사소통]</p> <p>✓ 안전보건 근로자간 의사소통 규정을 보유하며, 안전관련 정보를 사내 게시판에 게시하며 안전보건 관련 교육 실시함을 확인</p>
안전보건 의사소통	<p>안전보건관리체계 구축을 위해서는 모든 구성원이 안전보건에 관한 의견을 자유롭게 제시할 수 있어야 합니다. 따라서 해당 작업 장소의 위험이나 개선사항을 가장 잘 알고 있는 근로자의 의견을 듣고 반영하는 절차가 필요합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 산업안전보건위원회 or 노사협의체 or 안전 및 보건에 관한 협의체 회의록 등</p>	

## 비상상황 대응체계

잠재적 비상상황 발생 시 인적·물적 피해를 방지하기 위해 비상상황 대응체계를 구축하여 체계적으로 대응하여야 합니다.

### 실행과제 - 사회

## 비상상황 대응체계

비상상황대응계획과 이와 관련된 조직체계를 구축하고 주기적으로 시나리오별 대응훈련을 실시하는 것이 중요합니다. 또한 대응훈련을 통해 문제점을 파악하고 개선 조치 여부를 문서화하는 것도 필요합니다.

### \*비상대응관리체계

#### 비상사태 대응

DL케미칼은 비상상황에 효과적으로 대응하기 위하여 비상대응 체계를 구축하여 운영하고 있습니다. 비상상황에 효과적으로 대응할 수 있는 비상대응 시나리오를 구성하여 직원, 협력사 및 지역 소방서가 함께 참여하는 비상대응 훈련을 정기적으로 실시하고 있습니다. 비상사태 발생 시 효과적인 초동 대응을 위해 재난조치대를 운영하여 사고 확산을 방지하고 손실을 최소화하며, 전사 위기관리팀을 가동하여 비상사태에 체계적으로 대응하고 있습니다.

#### <비상사태대상>

화재, 폭발, 누유, 화학사고



태풍, 폭우, 지진 등 자연재해

#### <사고대응단계예사>



사고발생  
보고



전사 위기  
관리팀 가동  
건의/결정



위기관리팀  
가동



위기관리  
상황 해제  
및 공표

## ⑦ 동반성장

책임 있는 원자재 조달 정책을 수립하고, 생산지의 리스크를 점검하는 것은 기업의 지속가능성과 경쟁력을 높이는데 필수적입니다. 인권과 환경을 존중하는 조달 정책은 기업의 사회적 책임이자 안정적인 공급망 유지를 위해 수행되어야 합니다. 원산지 ESG 리스크와 관련된 주요 이슈로는 코발트(아동노동), 새우(강제노동, 불법 이민자 근로착취 등), 가죽(남미지역 생태계 파괴) 등이 있을 수 있으며 회사가 취급하는 제품 또는 원자재가 이러한 리스크에 노출되어 있지 않은지 파악하고, 이를 사용하지 않기 위한 내부 관리정책의 수립 및 공급망 관리를 실시하여야 합니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
책임 원자재 조달 정책	<p>OECD 책임있는 사업을 위한 실사 가이드라인 및 이와 유사한 업종별 원산지 리스크 관리 이니셔티브에 기반하여, 책임있는 원자재 조달을 선언하는 대외 공식적인 정책이 있는 지를 점검합니다. 조직은 책임 원자재 조달 정책을 통해, ESG 리스크 우려가 있는 원자재를 어떠한 기준과 절차에 따라서 관리·접근해야 하는 지 관련 정책을 마련할 필요가 있습니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 책임있는 원부자재 조달 정책, 협력사 원부자재 관리 대응현황표 등</p>	<p>[책임 원자재 조달 정책 / 원자재 생산지 리스크 점검]</p> <p>✓ 책임 원자재 조달 정책 및 ESG리스크 실사 체계 매뉴얼 등 관련 점검규정 미수립 → <u>인권침해, 노동력 착취 등의 문제가 있어 ESG 리스크 우려가 있는 원자재에 대한 관리, 접근 정책 수립 권고</u> → <u>대기업 또는 동종업계 홈페이지상 공개되어 있는 분쟁광물 금지정책을 벤치마킹하여 내재화 필요</u></p>
원자재 생산지 리스크 점검	<p>조직이 제품 및 서비스 생산, 판매에 필요한 원자재를 생산(채취, 채굴, 채광 등)하는 지역에 잠재되어 있거나, 발생 가능한 ESG 리스크를 능동적으로 관리하고 있는 지를 점검합니다. 조직은 원자재 생산지역의 ESG 리스크를 구체적이고 정밀하게 평가(진단 및 실사)하는 체계를 구축하고 관리하여야 합니다. 원산지 ESG 리스크와 관련된 주요 이슈는 코발트(아동노동 등), 새우(강제노동, 불법이민자 근로착취 등), 가죽(남미지역 생태계 파괴) 등이 있을 수 있습니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> ESG리스크 실사 체계 매뉴얼, 원자재 ESG 실사 대응현황 등</p>	



### 책임광물

인권침해, 노동력 착취 등의 문제가 발생하고 있어 원자재 리스크 관리가 필요한 경우 관련 정책을 마련할 필요가 있습니다.

#### 실행과제 - 사회

#### 책임광물

제품 생산 또는 원자재 구입에 있어  
분쟁광물 등 리스크가 있는 원자재를  
사용하지 않겠다는  
회사의 선언과 함께 이를 위한  
실질적인 관리방안을  
문서화하는 것을 권고합니다.

분쟁광물이란 콩고민주공화국 또는 그 인접국가 등 분쟁이 발생하고 있는 국가에서 생산되는 주석, 티탄늄, 텅스텐, 및 금 등의 광물을 지칭합니다. 분쟁광물로 인해 창출된 자금이 해당 국가 내 무장 세력으로 유입되어 자국민을 학살할 뿐만 아니라 채굴과정에서 발생할 수 있는 아동 및 강제 노동, 여성 학대 등 인권이 유린되고 있습니다. 이에 대하여 국제적 우려가 높아지는 가운데, 미 의회는 2010 년 분쟁광물 사용에 대한 보고를 의무화한 법률(도드-프랭크 광물규제개혁법안)을 제정하였으며, 상기 법안 1502 조에 따라 미국 주식시장에 상장된 기업은 분쟁광물 사용 여부 및 원산지별 조사를 하고, 공급사슬에 대한 실사를 수행하여 그 결과를 미국 증권거래위원회(U.S. Securities and Exchange Commission, SEC)에 보고하여야 합니다.

유진테크는 책임 있는 기업시민으로서 분쟁 지역 내 무장세력과 연결된 분쟁광물이 자사의 제품생산을 위한 공급사슬 내에 포함되지 않도록 할 것입니다. 이를 위해 유진테크는 아래와 같은 절차를 수행할 것입니다.

- 1) 분쟁광물을 규제하는 국제기준을 적용하여 법률 준수를 위한 분쟁광물 업무 프로세스를 수립할 것이며, EICC 와 글로벌 e-지속가능성 이니셔티브(Global e-Sustainability Initiative, GeSI)가 추진하는 분쟁광물 사용금지 활동들을 적극적으로 지지할 것입니다.
- 2) EICC-GeSI 가 제공하는 분쟁광물 사용보고 질의서를 이용하여 자사의 제품에 사용되는 주석, 티탄늄, 텅스텐, 및 금의 모든 채련소 명칭과 위치를 파악할 것입니다.
- 3) 분쟁광물 사용보고 질의서의 제출과 분쟁광물물 사용하지 않고 있다는 서면 확인을 협력사들에게 요청할 것입니다.
- 4) 협력사들이 '분쟁으로부터 자유로운 채련소 인증 프로그램(Conflict-Free Smelter Program)'에 의하여 인증 받은 채련소로부터 분쟁광물물 구매하도록 지원할 것입니다. (CFS List 웹사이트에서 분쟁으로부터 자유로운 채련소 목록을 확인하실 수 있습니다.)
- 5) OECD 실사 지침서(OECD Due Diligence Guidance)에 따라 실사 절차를 수립할 것이며, 필요한 경우 협력사가 분쟁광물 사용보고를 위해 수행한 절차 및 자료에 대해 실사를 수행할 것입니다.

유진테크는 자사의 분쟁광물 관리 정책이 하위 공급사슬 내에서 일관되게 적용될 수 있도록 모든 협력사가 미국의 분쟁광물 관련 법률을 충분히 숙지하고, 자사의 분쟁광물 관리정책을 엄격히 준수할 것을 요구합니다. 이를 위해 유진테크의 협력사는 아래와 같은 절차를 수행하여야 합니다.

- 1) 협력사는 유진테크에 납품하는 제품에 콩고민주공화국 또는 그 인접국가의 무장세력에 이익을 기여하는 분쟁광물이 포함되지 않도록 문서화된 분쟁광물 관리정책 및 절차를 수립하여야 합니다.
- 2) 협력사는 공급사슬 내 분쟁광물이 구매된 모든 채련소들의 명칭 및 위치를 모두 파악하기 위해 선의의 노력을 기울여야 합니다.
- 3) 협력사는 유진테크의 요청에 따라 분쟁광물 사용보고 질의서를 작성하여 적시에 제출해야 합니다.
- 4) 협력사는 공급사슬 내 위험이 발견된 경우, 적시에 시정조치를 수행해야 합니다.

만약 유진테크가 분쟁광물 사용여부 확인을 위해 필요한 정보를 협력사로부터 충분히 제공받지 못하거나



출처: 유진테크 홈페이지

## ⑧ 지역사회

기업의 사회공헌 방향성 설정, 임직원의 사회봉사 참여를 독려하기 위한 인센티브 제공 등 지역사회를 지원하기 위한 사회공헌활동들은 ESG 측면에서 기업의 지속가능성을 높이고 기업이 사회적 책임을 다하는 데 중요한 요소입니다. 이를 통해 기업은 긍정적인 사회적 영향을 미치고, 동시에 내부적으로도 강력한 조직 문화를 형성하는데 기여할 수 있습니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
전략적 사회공헌	<p>조직이 지역사회로부터 사업을 운영할 권리(License to Operate)를 획득함과 동시에, 지역사회 일원으로서 공동의 환경/사회문제 해결에 필요한 활동에 앞 장서는 등 전략적 사회공헌을 추진하고 있는지 확인합니다. 조직이 사업적 필요와 사회적 기대를 충분히 고려한 사회공헌 추진방향을 수립하고 있으며, 해당 방향에 따라 사회공헌프로그램이 운영되고 있는지 점검합니다.</p> <p>▶ 근거서류: 사회공헌 방침, 사회공헌운영계획 등</p>	<p>[전략적 사회공헌/구성원 사회봉사]</p> <p>✓ 조직의 사회공헌 슬로건 보유 및 지역사회 사회활동 확인하였으나 전직원 필참으로 사회공헌 활동이 진행되므로 별도의 인센티브제도는 보유하지 않음을 확인</p> <p>→ <b>사회공헌 프로그램의 중장기 실행계획 마련 및 임직원의 사회공헌활동 성과 측정을 위한 성과관 리지표(KPI) 설정 검토</b></p>
구성원 사회봉사	<p>조직은 구성원에게 봉사활동 참여를 위한 동기부여를 제공하고, 적극적으로 봉사활동에 참여할 수 있는 분위기를 조성함으로써 구성원의 사회봉사 활동을 촉진할 수 있습니다. 조직 게시판 및 사보 등을 통해 자원봉사 참여자 현황 및 공로 알림, 우수 구성원에 대한 금전적/비금전적 보상 등이 동기 부여의 방법이 될 수 있습니다.</p> <p>▶ 근거서류: 봉사활동 참여 인센티브 운영 규정 등</p>	

## ⑨ 정보보호

고객사 또는 소비자로부터 수집되는 정보는 주민등록번호, 연락처 등의 개인정보 뿐 아니라 고객사의 영업비밀에 해당하는 거래처 정보, 각종 문서 등이 있습니다. 기업은 고객사와 소비자의 정보를 보호하기 위한 규정을 제정하고 이를 공표하며 준수함으로써 신뢰도를 높일 수 있습니다. 정보보호 규정에는 정보보호책임자, 보안대책, 사고 발생 시 대응 매뉴얼, 발생 이후 보상 대책 등을 포함하는 것이 바람직합니다.

### 세부 카테고리

### 진단결과 및 개선사항

<p>정보보호 시스템 구축</p>	<p>정보보호 중요성이 높아지고 있는 가운데 정보보호에는 개인정보 외에 고객사 영업비밀 등이 포함됩니다. 정보보호를 위한 회사의 관리규정을 수립하여 추진하고 이에 대한 지속적인 모니터링을 통해 보완해 나가는 절차가 필요합니다. 정보보호를 위한 수단으로는 정보보호 계획 수립 및 이행 등과 같은 관리적 수단, 출입통제 등과 같은 물리적 수단, 암호기술 등의 기술적 수단이 있으며 정보유출을 방지하기 위한 회사 자체적인 전략을 수립하시기 바랍니다. ▶<b>근거서류:</b> 정보보호 규정, 방침, 지침 등</p>	<p>[정보보호 시스템 구축/개인정보 침해 및 구제]</p> <p>✓ 정보보호 담당자 지정 및 정보보호 모니터링 확인, 취약성 분석, 정보보호 공시 등은 수행하지 않음을 확인. 개인정보보호 관련 법/규제 위반내역 존재하지 않음을 확인 → <u>정보보호를 위한 취약성 분석, 정보보호 공시 사항 이행 등을 권고</u></p>
<p>개인정보 침해 및 구제</p>	<p>조직이 관리하고 있는 고객, 협력사 등 다양한 이해관계자의 개인정보 침해에 대한 법/규제 요건을 명확하게 인식하고, 개인정보 침해 사건이 발생하였을 경우 이에 대한 구제 활동 체계를 갖추고 활동을 수행하고 있는 지를 점검합니다. 조직이 지난 5년간 개인정보 보호 관련 법/규제 위반 건수 등이 있는 지를 점검하게 됩니다. ▶<b>근거서류:</b> -</p>	

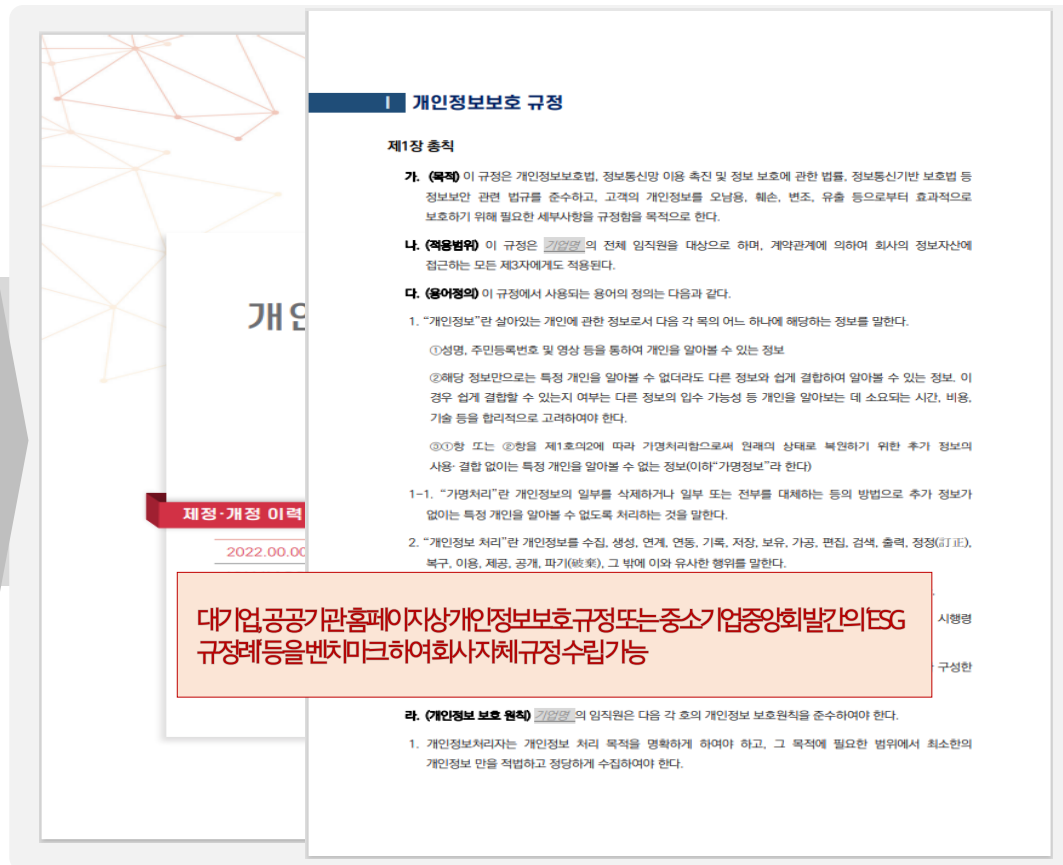
## 정보보호

개인정보 또는 영업기밀 등의 정보자산 보호 및 대응을 위한 활동 체계를 갖추고, 주기적인 모니터링이 수행되어야 합니다.

### 실행과제 - 사회

#### 정보보호 시스템 구축

조직이 보유하고 있는 개인정보 또는 영업기밀 등의 정보자산 안정성이 중요해짐에 따라 정보자산 해킹, 외부공격과 물리적/인적 오류로 인해 발생하는 장애 등에 대응할 수 있는 체계를 구축해야 합니다.



## ⑩ 고객관리

고객만족 대응체계 수립, 광고 및 홍보윤리 준수는 기업과 고객간의 신뢰를 구축하고 법적 리스크를 줄이며, 소비자 경험을 개선하는데 기여하여 궁극적으로 기업의 브랜드 이미지를 높이는데 도움이 될 수 있습니다. 명확한 소비자 대응체계의 구축은 투명한 분쟁 해결을 통해 브랜드 충성도를 높이는 핵심 요인으로 작용하며, 표시광고법 준수 등을 통해 법적인 리스크를 감소시키는 효과가 있습니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
고객만족 대응 체계	<p>소비자 및 고객사 권리 보호를 위해 품질경영 시스템을 비롯한 고객만족 대응 체계를 구축하여야 합니다. 기업과 고객간 분쟁 발생 시 해결을 위한 조직과 관련된 규정을 마련하고, 이에 대한 체계적인 대응을 수행하고 있는 지 확인합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 고객불만 처리 관련 규정 등</p>	<p>[고객만족 대응 체계]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 소비자불만 처리내용을 DB화하여 관리하지 않음 → <b>DB화하여 관리 및 데이터를 기반으로 제품 개선, 신제품 개발 등에 활용할 것을 권고</b></li> </ul> <p>[광고 및 홍보 윤리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 광고 공정화에 관한 법률 위반 방지를 위한 내부 규정 無 → <b>윤리경영을 위한 헌장/규범/방침을 제정하고 그 내용이 광고 및 홍보 윤리에 관한 내용을 포함할 것을 권고</b></li> </ul>
광고 및 홍보 윤리	<p>소비자를 기만하거나 오인하게 만드는 부당한 표시·광고 행위를 규제하기 위한 표시·광고의 공정화에 관한 법률(표시광고법) 등을 위반하지 않기 위한 회사의 내부 지침이 있는 지, 그리고 그 지침에 따라 광고 및 홍보 윤리를 지키기 위한 활동들이 수행되고 있는 지를 점검합니다.</p> <p>▶<b>근거서류:</b> 광고 및 홍보 콘텐츠 제작 지침 등</p>	

## ① 윤리경영

인권을 중시한 경영활동은 인권, 노동 등의 침해에 따른 리스크를 축소시키고, 우수한 인재의 유입, 근속율 상승 등을 통해 기업의 경쟁력 제고 및 지속가능성 향상에 이바지 할 수 있습니다. 인권인식 고취를 위해서는 인권교육을 실시하고 결사의 자유를 보장하며 근로자의 고충처리를 위한 시스템을 구축해야 합니다. 한편, 채용시에는 성별, 지역, 종교 등에 따른 차별을 지양하고 사회적 약자의 일할 기회를 보장하여 고용문화를 선진화 하는 것이 중요합니다.

세부 카테고리		진단결과 및 개선사항
윤리헌장 및 실천규범	<p>모든 이해관계자들에게 뇌물수수, 부패행위, 부당이익, 방공정경쟁 등 비윤리적 행태를 방지하여 투명한 경영을 실현하기 위한 윤리경영을 위한 의지를 표명하거나 관련 정책을 수립할 필요가 있습니다.</p> <p>▶ <b>근거서류:</b> 윤리헌장·정책/윤리강령/윤리규범 등</p>	<p>[윤리헌장 및 실천규범]</p> <p>✓ 홈페이지를 통한 윤리방침 공개 및 연 1회 윤리교육 시행 확인</p>
비윤리 행위 예방 조치	<p>조직의 부패 및 비윤리적 행동의 예방·통제를 목적으로 이슈별 위험 식별, 내부 규정 마련, 실효적인 모니터링 시스템 구축, 임직원 교육·훈련 프로그램 운영, 정보공개 및 신고제도 운영 등이 비윤리 행위 예방 조치의 핵심 요소입니다.</p> <p>▶ <b>근거서류:</b> 비윤리 행위 신고 규정, 비윤리 행위 신고채널 가이드 등</p>	<p>[비윤리 행위 예방 조치]</p> <p>✓ 사내신고제도 확인. 비윤리 행위 관련 교육 및 징계/조치 프로세스 미구축 확인</p> <p>→ <b>비윤리 행위 예방을 위한 ISO 37001 취득, 내부신고 및 관련 프로세스 구축 및 비윤리 행위 예방을 위한 교육 및 훈련 실시 권고</b></p>
반경쟁 행위 예방 조치	<p>조직이 공정하고 윤리적인 경쟁 환경을 조성하는 것을 목표로 시장 지배력 남용, 담합, 부당한 경쟁, 협력사에 대한 부당한 청탁 등 불공정 거래 및 반경쟁 행위를 사전에 방지하고 통제하는 정책과 활동을 의미합니다.</p> <p>▶ <b>근거서류:</b> 공정거래규정/정책, 공정거래자율준수 프로그램 운영 규정 등</p>	<p>[반경쟁 행위 예방 조치]</p> <p>✓ 공익거래 신고제도 부재, 공익제보자 보호 및 사후처리 프로세스 등 미보유함을 확인</p> <p>→ 불공정 거래 및 반경쟁 행위 예방을 위하여 <b>공정거래 관련 규정, 정책 보유 및 공정거래 신고 관련 프로세스 구축 권고</b></p>

## 반경쟁 행위 예방 조치

회사가 사회 구성원으로서 자유경쟁의 원칙에 따라 공정한 거래 질서를 존중하고, 공정거래 관련 법규를 준수하기 위한 문서화된 규정/정책을 마련할 필요가 있습니다.

- ✓ 1) 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 2) 하도급거래 공정화에 관한 법률 3) 표시광고의 공정화에 관한 법률 등 공정거래위원회 소관 법규를 준수하기 위한 내부 실행방안을 포함
- ✓ 대기업 또는 동종업계 홈페이지상 공개되어 있는 공정거래 정책을 벤치마킹하여 내재화하기 위한 노력 필요
- ✓ 중소기업중앙회 배포의 '중소기업 ESG경영 실천을 위한 ESG 규정례'의 '공정거래 지침(안)' 참고 가능

### III. 공정거래 세부지침

#### 제1장 총칙

가. (목적) 본 공정거래 규정 세부지침은 **기업명**의 투명성·신뢰성을 높이고 공정거래를 달성하기 위한 공정거래규범의 실천지침으로서, 국내외 관련 가이드라인 및 법규에 기반하여 모든 경영활동에 있어서 윤리적인 의사결정과 행동의 판단 기준을 제정하는 것을 목적으로 한다.

나. (적용범위) 본 공정거래 세부지침은 **기업명**의 전 임직원을 대상으로 한다. 또한 **기업명**과 계약관계에 있는 거래처, 협력사 등 기타 계약업체 및 임시 고용 근로자가 판매·공정거래 실천 서약서에 서명한 경우에도 본 공정거래 세부지침을 준수해야 한다.

#### 제2장 공정거래 원칙 준수

가. 제1조(공정거래) ① **기업명**는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」, 「표시광고의 공정화에 관한 법률」 등 공정거래와 관련한 법규를 준수하여 공정한 경쟁을 하고, 경영진은 공정거래 관련 법규의 자율준수를 적극 지원한다.

② 임직원은 협력업체나 거래처 등의 경영정보나 지적재산권 등을 부당하게 침해하지 않는다.

③ 시장질서를 교란하고 고객의 이익을 침해하는 모든 종류의 담합을 금지한다.

④ 고객 및 소비자에게 제품이나 서비스에 대한 정확한 정보를 제공하며 과장·거짓광고를 하지 않는다.

나. (동반성장) ① 거래처, 협력업체 등과의 거래관계에 있어서 상호 신뢰와 존중을 바탕으로 공정한 거래를 통한 상생을 추구한다. 또한 거래처, 협력업체 등의 지속적인 동반성장을 지원한다.



## ① 윤리경영

인권을 중시한 경영활동은 인권, 노동 등의 침해에 따른 리스크를 축소시키고, 우수한 인재의 유입, 근속률 상승 등을 통해 기업의 경쟁력 제고 및 지속가능성 향상에 이바지 할 수 있습니다. 인권인식 고취를 위해서는 인권교육을 실시하고 결사의 자유를 보장하며 근로자의 고충처리를 위한 시스템을 구축해야 합니다. 한편, 채용시에는 성별, 지역, 종교 등에 따른 차별을 지양하고 사회적 약자의 일할 기회를 보장하여 고용문화를 선진화하는 것이 중요합니다.

세부 카테고리	진단결과 및 개선사항
<p>공익제보자 보호</p> <p>내·외부로부터의 공익제보 신고제도 마련에서 나아가, 공익제보 신고자의 신변을 보호하는 장치/규정 마련해야 합니다. 또한, 공익제보자의 익명성 보장, 공익제보자 보호 조치 규정 등 공익제보 접수 후 사후 처리까지 공익제보자 보호 장치 마련 여부를 파악하여 실질적인 신고제도의 적정성을 검토해 볼 수 있습니다. ▶<b>근거서류:</b> 공익제보 처리 지침, 공익제보자 보호 지침 등</p>	<p>[공익제보자 보호]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 내부관계자 신고제도만을 보유하고, 후속조치 프로세스 미보유 확인 → <b><u>외부관계자의 공익제도 신고를 위한 제도 및 프로세스 구축 권고</u></b></li> </ul> <p>[정보공개 투명성]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 정보공개 채널로 홈페이지 보유 및 정보공개 담당 인력 확인 → <b><u>기업의 경영성과 등을 고려한 자사만의 정보공개 기준 및 공개항목 문서화, 정보이용자와의 소통 채널을 마련하여 피드백 수용 및 반영 권고</u></b></li> </ul>
<p>정보공개 투명성</p> <p>조직이 ESG 관련 정보를 이해관계자에게 왜곡 없이 정확하게 공개하는 것을 의미하며, 공개 범위에는 성과뿐만 아니라 한계, 문제점, 개선 노력 등도 포괄되어야 하며, 일회성이 아닌 정기적이고, 체계적인 공개가 중요합니다. ▶<b>근거서류:</b> 홈페이지, 지속가능보고서 등</p>	<p>[윤리규범 위반사항 공시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 윤리위반 사실 발생 시 공개할 예정임을 확인</li> </ul>
<p>윤리규범 위반사항 공시</p> <p>윤리규범 위반사항은 윤리경영 추진에서 가장 기본적으로 지켜야 하는 항목으로, 법규 위반 사항 혹은 민원 발생 사실이 있다는 것은 윤리경영 관리가 미흡하다는 것을 의미합니다. 기업의 경영활동 중에 발생할 수 있는 부패, 뇌물수수, 부정청탁 등 비윤리적 행위에 대하여 경고, 시정명령, 시정권고, 과태료, 과징금 등을 받은 모두 경우를 포함합니다. ▶<b>근거서류:</b> 홈페이지, 지속가능보고서, 사내 공지사항, 뉴스기사 검색 등</p>	





END OF DOCUMENT